

Aviso de Privacidad Integral

I. Identidad y domicilio del responsable.

La **Universidad La Salle Cuernavaca, A.C., (ULSA Cuernavaca)**, con domicilio en Nueva Inglaterra s/n, colonia San Cristóbal, C.P. 62230, Cuernavaca, Morelos, es responsable del manejo y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por los artículos 3º fracción XIV y 37 fracción III de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, 70 de su **Reglamento (RLFPDPPP)**, así como por las disposiciones contenidas en los artículos 1º, 3º y 5º del **Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y Del Consejo (GDPR)**.

II. Datos personales recabados y finalidades del tratamiento.

De conformidad con lo establecido en los **artículos 16 y 17 de la LFPDPPP, 13 y 14 del GDPR**, le informamos que, sus datos personales generales, financieros, patrimoniales y sensibles que recabemos de forma personal o directa a través de los formatos físicos y electrónicos (chats, “chatbots” en el sitio Web y Redes Sociales, formularios, Aplicaciones “Apps”), de la Universidad, serán utilizados para las siguientes **finalidades esenciales** (primarias) del tratamiento:

- i. Proveer los servicios educativos requeridos por usted y sus hijos(as), en cada una de las secciones que conforman la Universidad (Bachillerato, Superior y Posgrado), de conformidad con nuestra Misión Educativa Lasallista.
- ii. Realizar trámites de admisión, inscripción tanto presencialmente como a distancia a través de medios tecnológicos o virtuales, así como para realizar evaluaciones psicopedagógicas, psicológicas y de salud en sus diversas secciones.
- iii. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, convocatorias para programas que manejan las secciones de Bachillerato, Universitarios, Educación Continua y Posgrados (becas y conferencias).
- iv. Registrarlo como participante en nuestros cursos y talleres “en línea”, así como también para enviar: material, recordatorios de participación y emisión de constancias.
- v. Información y comunicación entre las diferentes secciones de la institución, los directivos, los profesores, los alumnos y padres de familia, por ejemplo, en caso de apoyo psicológico, pedagógico, servicios de emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de los(as) alumnos(as) así como comunicados de autoridades educativas o de salud del Estado de Morelos o Federales;
- vi. Impartición de clases a distancia cuando derivado de situaciones de emergencia, accidentes, bloqueos o contingencias sanitarias, sea requerida dicha modalidad con la finalidad de que los alumnos y alumnas que forman parte de nuestra institución continúen con su formación durante estos acontecimientos.
- vii. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, gestiones de cobranza de adeudos vía telefónica, mensajería instantánea o plataformas institucionales (incluyendo el correo electrónico), facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos(as) y/o padres de familia.
- viii. Integrar a los(as) alumnos(as) a programas de intercambio con otras instituciones dentro o fuera del país.

- ix. Intercambio de información y comunicación entre las secciones de Bachillerato y Universidad, en el caso que el alumno continúe sus estudios dentro de la institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando el alumno concluye el Bachillerato y elige una carrera dentro de la Universidad; así como en casos de situaciones extraordinarias o emergencia, notificaciones sobre el desempeño académico de los(as) alumnos(as), o bien requerimientos de información de autoridades Federales o del Estado de Morelos.
- x. Realizar los trámites de inscripción para competencias en asociaciones deportivas, o bien entre escuelas particulares (Basquetbol, Natación, Volibol, Fútbol, Atletismo, etc.), así como para la realización de actividades formativas proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral.
- xi. Confirmar y corregir la información que sabemos de los padres de familia, de los(as) alumnos(as) y de sus familiares para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
- xii. Para la contratación de seguros y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos, maestros o personal administrativo como portales, aplicaciones o sistemas privados contratados para la administración de servicios escolares o el desarrollo de programas educativos; y,
- xiii. Garantizar la seguridad de los visitantes y de la comunidad educativa a fin de llevar un control, y registro de quienes tienen acceso a las instalaciones del Bachillerato y la Universidad (Videovigilancia).

Asimismo, le informamos que sus datos personales también pueden ser utilizados para las siguientes **finalidades no esenciales** (secundarias):

- a. Ofrecerle información, sobre becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización De La Salle en cada una de sus secciones.
- b. Ofrecerle información de otras instituciones con las que la Universidad se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Bachillerato y Universidad tales como: eventos de voluntariado, pastoral, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano.
- c. Enviarle a los(as) alumnos(as) publicidad sobre talleres, eventos, cursos y carreras que la universidad pone a su disposición.

Asimismo de conformidad con el Artículo 26 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 2005, (Fe de Erratas DOF 01-02-2005), corresponde a la Dirección General de Bachillerato (DGB) la facultad de inspeccionar y vigilar, en términos de la Ley General de Educación, a las instituciones incorporadas a la Secretaría, por lo que la Universidad está obligada a recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran a la institución, incluyendo Datos Sensibles y enviarlos a las autoridades educativas si éstos son requeridos.

Le informamos que estos datos personales son requeridos por Ley, y por tanto no requieren de consentimiento expreso para su envío a las autoridades educativas del Estado de Morelos o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

Tratamiento de Datos Personales: Exalumnos.

Los datos personales generales recabados de los exalumnos como: nombre, domicilio particular, número telefónico, correo electrónico, historial académico, y de formación, serán tratados para las finalidades esenciales de integrar su información a los directorios de exalumnos, así como enviar información a los interesados sobre los diplomados, cursos y eventos que realiza la Universidad. Le comunicamos que esta información es necesaria para poder atender las solicitudes y requerimientos de nuestra comunidad de exalumnos.

Redes Sociales

La información que los usuarios de las Redes Sociales oficiales de la Universidad publican o envían vía “Inbox” de forma voluntaria o espontánea, se encuentra sujeta a los términos y condiciones determinados por el proveedor de servicios de la Red Social de la que se trate (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp).

La Universidad, se compromete a que la información que proporcionen los usuarios solamente será utilizada para atender las solicitudes y dar respuesta a las dudas o comentarios que tengan sobre los servicios que presta la institución, así como para ponernos en contacto con ellos cuando así lo soliciten y generar estadísticas sobre el uso de la red social. Tratándose de personas que solicitan informes por esta vía sobre los servicios educativos que presta la Universidad, los datos personales proporcionados serán utilizados para darle una atención personalizada y/o ser canalizado con quienes darán seguimiento a su solicitud.

Chatbots

Tratándose de personas que solicitan informes sobre la oferta educativa de la Universidad en sus secciones de Bachillerato y Profesional, a través de los mensajeros que operan mediante **Inteligencia Artificial** (IA) “chatbots”; los datos personales proporcionados serán utilizados para darle una atención personalizada y/o ser canalizado con quienes darán seguimiento a su solicitud y contestarán sus dudas y/o comentarios.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros.

En caso de que sea necesario recabar datos financieros, patrimoniales y sensibles, se requerirá el consentimiento expreso de los padres o tutores de los alumnos, para la recolección y tratamiento de sus datos personales, por lo cual se requerirá en un formato específico que señale si acepta el tratamiento de sus datos sensibles y financieros, como lo establece el artículo 8° y 9° de la LFPDPPP, 15° y 16° del Reglamento de la LFPDPPP.

IV. Transferencia de datos personales.

Sus datos personales serán transferidos solamente para el cumplimiento de las actividades y procedimientos necesarios para dar acceso a los alumnos y maestros a las instalaciones y servicios de apoyo que ofrece la institución, tales como: programas, sistemas, o aplicaciones privadas contratadas por la Universidad para la administración de sus servicios escolares (incluyendo servicios alojados en la nube), terceros contratados para la emisión de las credenciales, el desarrollo de actividades extraescolares, los cursos de verano y la tramitación de los seguros en favor de los alumnos, personal docente y administrativo, así como en aquellos casos en los que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la LFPDPPP. Salvo estos casos, la institución no transmitirá en ninguna circunstancia los datos proporcionados por (los) alumno(s) y padres de familia a terceros.

En aquellos casos de emergencia generalizada, contingencia sanitaria o cualquier otra situación en la que las autoridades federales o locales emitan instrucciones a las instituciones educativas requiriendo información personal de los alumnos y sus familiares, se le informará de dicha orden o instrucción en un comunicado o formato específico cumpliendo con las formalidades legales que sean requeridas para la transferencia de los datos que pudieran llegar a solicitarse.

V. Uso de imágenes.

Por otra parte la Universidad podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de los padres de familia, familiares y/o alumnos(as) en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas de la Universidad, sitio Web), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones, con el objeto de documentar y comunicar periódicamente a todos los integrantes de la comunidad educativa información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar en las secciones de Bachillerato y Universidad tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales, premiaciones, graduaciones y celebraciones. Para el objeto antes señalado, podrá valerse de proveedores externos si es necesario.

Fuera de estos casos la Institución, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas, sin la autorización previa, expresa y por escrito del titular de los datos o de su representante legal.

VI. Opciones y medios para limitar el uso y divulgación de los datos personales.

Conforme a lo señalado en el artículo 16º fracción III de la LFPDPPP, así como el artículo 18 del GDPR, si usted desea limitar el uso y divulgación de sus datos personales puede enviar un correo electrónico a la dirección: privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx señalando de forma precisa los datos personales que desea limitar, o bien precisando el tipo de divulgación que desea evitar. En su solicitud deberá además indicar el medio, ya sea físico o electrónico (e-mail) mediante el cual desea que sea comunicada la respuesta a su solicitud.

VII. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la LFPDPPP, los titulares podrán solicitar a la **Universidad**, el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de que esta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados, así como revocar el consentimiento otorgado, enviando una solicitud al área de protección de datos personales, vía electrónica a través de la dirección: privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar el consentimiento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Se deberá enviar un correo electrónico a la dirección privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación que tenga o haya tenido con la Universidad (si es usted un alumno, exalumno(a), padre de familia, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. En dicha solicitud deberá indicar con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar el consentimiento, anexando copia de un documento de identificación oficial (credencial para votar con fotografía vigente, pasaporte, cartilla del servicio militar, etc.), con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la que se realiza la solicitud y podrán adjuntar aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de la solicitud.
3. Una vez recibida la solicitud, será enviado por correo un Acuse de recibo con la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.
7. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

VIII. Política de Privacidad en línea.

La información relativa al uso del portal <https://www.lasallecuernavaca.edu.mx> se describe a continuación.

Usted debe revisar regularmente esta Política de Privacidad pues puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores. Cuando los usuarios de internet ingresan al portal de la **Universidad**, nosotros registramos su dirección de Internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de Internet al momento en que usted se conecta), el tipo de sistema operativo que usted utiliza y el tipo de software navegador que usted usa. Adicionalmente podemos rastrear las partes del portal que usted está visitando.

La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestro portal de Internet; todo este proceso es hecho sin que nosotros tengamos conocimiento de su nombre o de alguna otra información que nos permita identificarlo. Mientras usted visita el portal de la **Universidad**, lo hace de forma anónima, a menos que usted decida expresamente identificarse con nosotros.

La **Universidad**, no requiere que los usuarios provean de datos personales para usar el portal de Internet, a menos que esto sea necesario, y les sea explicada dicha necesidad de manera expresa.

Algunas aplicaciones pueden requerir que revelen alguna información personal, los formularios de contacto pueden requerir a los usuarios de forma obligatoria que ingresen su dirección de correo electrónico para registrar y dar atención a sus comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias, y contactarlos en caso de que sea necesario.

Dentro de los formularios de contacto no se les requerirá proporcionar nombre, ni se requerirán datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de estos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el usuario proporcione de forma voluntaria información de alguna de estas categorías, la **Universidad** asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

Cookies: La cookie es una breve información que el portal de Internet envía al dispositivo de quienes visitan nuestro sitio Web, la cual queda almacenada. La próxima vez que el usuario ingrese al portal de la Universidad, podremos usar la información almacenada en la cookie para facilitarle el uso de nuestro sitio de Internet. Una cookie no nos permite conocer la identidad personal a menos que el usuario expresamente elija proporcionárnosla.

La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien pueden ser borradas por el usuario en el momento en que lo desee. Asimismo, los usuarios pueden hacer que su navegador les avise cuando reciban una cookie de manera que puedan aceptarlas o rechazarlas.

IX. ¿Ante quién pueden presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si el titular de los datos considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta, presume que en el tratamiento de los datos personales existe alguna transgresión a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, para mayor información visite www.inai.org.mx

X. Más información – Oficina de Privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere más información respecto al tratamiento de su información, puede contactar a la **Oficina de Privacidad** vía correo electrónico en la dirección privacidad@lasallecuernavaca.edu.mx

XI. Cambios en el Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable publicando una nueva versión en el sitio Web de la Universidad. Cualquier modificación al mismo la puede consultar verificando la fecha de actualización en la parte inferior de este aviso.

Última actualización: 15 de septiembre de 2024.